****

 **Перед методической службой школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.

2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.

4. Продолжить работу с открытым банком экзаменационных заданий ОГЭ и ЕГЭ.

5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.

6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

 **Формы методической работы:**

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки и их анализ;
* работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* предметные недели, олимпиады и конкурсы;
* педагогический мониторинг;
* научно-педагогические конференции.

 **Приоритетные направления методической работы**

**МБОУСОШ №7на 2014-2015 учебный год.**

**Организационное обеспечение:**

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы школы;
2. Совершенствование методов отслеживания качества образования;
3. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Развитие ученического самоуправления;
6. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

 **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

 **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Контроль за качеством знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Формирование и развитие у обучающихся универсальных учебных действий;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий и элективных курсов.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2014-2015 учебном году будет проведено **2**- **тематических педсовета:**

* «Внеурочная деятельность, как компонент учебно-воспитательного процесса школы» - ноябрь 2014г.
* «Школа в условиях подготовки к внедрению ФГОС ООО: проблемы и риски» - март 2015г.

**Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:**

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Утверждение аттестационных комиссий по предметам и расписания экзаменов по выбору в традиционной форме выпускников 9,11 класса.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
* О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
* Итоги организации и проведения ОГЭ выпускников 9 класса
* Итоги организации и проведения ЕГЭ выпускников 11 класса

**Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:**

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Работа Методического совета школы**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через **задачи:**
• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**План работы методического совета на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка заседаний | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Подведение итогов методической работы в 2013-2014 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов МС, ШМО на 2014/15 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2014/15 учебном году. 3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад. | Сентябрь | Зам. по УВР,руковод. МО,учителя предметники |
| 2 | 1. Организация подготовительного этапа по введению ФГОС ООО.2. Разработка и утверждение плана повышения качества образования.3. Новые подходы к подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Ноябрь | Зам. по УВР,руковод. МО,учителя предметники |
| 3 | 1. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 1 полугодия. Сравнительная характеристика.2. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.3. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся.4.  | Декабрь | Зам. по УВР,руковод. МО,учителя предметники |
| 4 | 1. Реализация стандартов второго поколения в рамках общеобразовательной программы начального общего образования.2.Подготовка к педагогическому совету «Школа в условиях подготовки к внедрению ФГОС ООО: проблемы и риски».3.Методическая неделя открытых уроков. | Февраль | Зам. по УВР,руковод. МО,учителя предметники |
| 5 | 1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.2. Результаты проектной деятельности учеников. | Апрель | Зам. по УВР,руковод. МО,учителя предметники |
| 6 | 1. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.2.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. 3.Итоги деятельности методической работы.4.Обсуждение плана работы на 2015-2016 учебный год. | Май | Зам. по УВР,руковод. МО,учителя предметники |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.****Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические семинары** |
| Воспитательная компонента. | **октябрь** | Зам.дир. по ВР,психолог,ст.вожатая |
| Индивидуальная траектория обучения. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и программ для учащихся. | **январь** | Зам.дир. по УВРпсихолог |
| Мониторинг УУД, метапредметных и личностных результатов. | **февраль** | Зам.дир. по УВР |
| Создание электронных образовательных ресурсов для интерактивной доски в соответствии с требованиями ФГОС (практикум) | **апрель** | Зам.дир. по УВР |
| 4.Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | **В течение года** | Руководители МО |
| **Методические совещания** |
| Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | **сентябрь** | Зам. директора по УВР  |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | **В течение года** | Зам. директора по УВР  |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | **январь** | Руководители МО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы, методика подготовки | **Февраль** | Зам. директора по ВРпсихолог |
| О реализации плана предпрофильной подготовки. | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | **апрель** |  Зам. директора по УВР  |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2015 -2016учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2014-2015 учебный год | **май** |  Зам. директора по УВР  |
| **Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.  | **сентябрь** | Руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок, «Кенгуру» и т.д. | **В течение года** | Руководители МО |
| Участие в школьных предметных неделях | Организация участия и проведения школьных предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель** | Руководители МО |
| Изучение ФГОС ООО.Изучение новых подходов к подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Изучение нормативных документов. | **В течение года** | РуководителиМО |
| Система работы учителя по организации исследовательской и проектной деятельности в рамках реализации ФГОС | Отчет о работе. | **В течение года** | РуководителиМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие  | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ по предметам.Анализ продвижения учащихся в гомогенных группах. | **январь** | Руководители МО, зам. директора по УВР  |
| Результативность пробных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классе |  Анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классе | **апрель** | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | **май** | Руководители МО  |

 |  |  |

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2013-2014 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей русского языка, МО классных руководителей.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга (план внутришкольного контроля).**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование работы на 2014-2015 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР  |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР  |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Зам. директора по УВР  |
|  Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР  |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР  |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику |  Зам. директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ  | пографику | Зам. директора по УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | декабрь | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Курсы повышения квалификации.**

Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при МОИПКРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2014-2015 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации 5 педагогов:

Краснокутская О.И. (учитель начальных классов),

Дудина О.А. (учитель английского языка),

Литвинова Т.М. (учитель информатики),

Кузьмина Е.Г. (учитель начальных классов),

Малахова Г.М. (учитель математики).